

<b>Código:</b>	RH-RE-05
<b>Versión:</b>	01
<b>Fecha:</b>	2 de noviembre 2020



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

## MEMORÁNDUM

**SE-JRRHH-IP-0295-2022**

**PARA:** Francisco Valladares  
Oficial de Transparencia del IP

**DE:** Patricia Natalia Barrientos Rodríguez  
Jefe de Recursos Humanos

**ASUNTO:** Remisión de Planilla

**FECHA:** jueves 03, de marzo del 2022



Reciban un cordial saludo y a la vez se remite copia de Memorándum SE-JRRHH-UP-IP-159-2022, en donde se remite copia de Planilla de Transparencia de puestos y salarios correspondiente al mes de febrero 2022. A su vez se informa que no hay colaboradores AD HONOREM, en cuanto al numeral No. 3 la Unidad Especial de Expropiaciones y la Unidad Administradora de Proyectos, no son pagados en la Planilla Mensual de Recursos Humanos. Se adjunta copia de una (1) de Circular emitida el mes de febrero.

Sin más sobre el particular, me suscribo de usted.

Atentamente.



📁: (Archivo)

📁: (NAHA /PNBR)



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

## CIRCULAR

Por este medio **se les informa** a los **colaboradores** del **Instituto de la Propiedad**, que **devengan un salario igual o mayor a L. 40,000.00**, o que **sin devengar dicha cantidad, manejen, custodien, administren o tengan a su cargo bienes o fondos del Estado** y que están obligados a presentar la Declaración por Actualización Anual Jurada de Ingresos, Activos y Pasivos, y Declaraciones por Nuevo Ingreso al sistema del TSC correspondiente al año 2022; y tomando en cuenta que ya se les ha hecho entrega de la Constancia para presentarse a declarar ante el Tribunal Superior de Cuentas, se les solicita realizar dicha presentación ante dicho órgano del Estado y posteriormente entregar a la mayor brevedad posible la copia de la declaración a la Jefatura de Recursos Humanos para la remisión del comprobante a la unidad de auditoría interna y anexar en cada uno de los expedientes laborales.

Por lo tanto, esta Jefatura de Recursos Humanos **instruye acatar las Instrucciones giradas, y así dar cumplimiento** a lo establecido en el **Artículo N°56 y Artículo N° 57, DE LA LEY DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS.**

Tegucigalpa, M D C, 10 de febrero del 2022.

  
Lcda. Patricia Natalia Barrientos Rodríguez  
Jefe de Recursos Humanos



CC.: Expediente

CC: Archivo



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020

## MEMORÁNDUM SE - JRHH - UP - IP - 159- 2022

**PARA:** Patricia Natalia Barrientos Rodríguez  
Jefe de Recursos Humanos Interino

**DE:** German Orlando Platero García  
Jefe de la Unidad de Planillas

**ASUNTO:** Remisión Planilla de Transparencia febrero 2022

**FECHA:** miércoles, 02 de marzo de 2022



Sirva la presente para saludarle, asimismo en respuesta a memorándum SE-OTIP-IP-060-2022, se remite la Planilla de Transparencia de puestos y salarios correspondiente al mes febrero 2022, en ella se incluyen salarios, bonificaciones, vacaciones y Gastos de Presentación, en base al nuevo formato, a la vez se informa que no hay colaboradores AD HONOREM. En cuanto al numeral No. 3, la Unidad Especial de Expropiaciones y la Unidad Administradora de Proyectos, no son pagados en la Planilla Mensual de Recursos Humanos.

Sin más sobre el particular

Atentamente,



Copia: Archivo  
GOPG / SLFC