



**MUNICIPALIDAD DE CONCORDIA OLANCHO**



### **ACTA DE COMPROMISO**

Yo, **EVA SUYAPA SILVA VARELA** con Tarjeta de Identidad N° 1504-1982-00173, contratada en el cargo de Secretaria Municipal, **HAGO CONSTAR QUE:** que me comprometo a realizar las funciones siguientes:

#### **ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO MUNICIPAL SEGÚN ARTICULO N° 51 DE LA LEY DE MUNICIPALIDADES.**

- ❖ Concurrir a las sesiones de Corporación Municipal y levantar las Actas correspondientes.
- ❖ Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la Corporación Municipal.
- ❖ Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día.
- ❖ Archivar, conservar y custodiar los libros de actas, expedientes y más documentos.
- ❖ Remitir anualmente copias de las actas a la gobernación departamental y archivo nacional.
- ❖ Transmitir y notificar a quienes corresponden los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación municipal.
- ❖ Auxiliar a las comisiones nombradas por la corporación municipal.
- ❖ Autorizar con su firma los actos y resoluciones del Alcalde y de la Corporación Municipal.
- ❖ Las demás atinentes a su cargo de secretaria municipal tales como:
  - Extender constancias de vecindad.
  - Realización de Matrimonios civiles.

  
