



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020

## MEMORÁNDUM

### SE-JRRHH-IP-150-2022

**PARA:** Francisco Urbano Valladares  
Oficial de Transparencia

**DE:** Patricia Natalia Barrientos Rodríguez  
Jefe de Recursos Humanos

**ASUNTO:** Remisión Planilla de Transparencia mes de enero 2022.

**FECHA:** viernes 04, de febrero 2022.



**Estimado abogado Valladares:** en respuesta a **Memorándum SE-OTIP-IP-039-2022**, se remite **Memorándum SE-JRRHH-UP-IP-092-2022**, conteniendo *planilla original de Transparencia de Puestos y Salarios correspondiente al mes de enero 2022*, en ella se incluyen *Salarios, Bonificaciones, Vacaciones y Gastos de Presentación*, con toda la información solicitada, **según nuevo formato que exige el Instituto de Acceso a la Información Pública**, a la vez se informa que **no hay** empleado **AD HONOREM**, el cual se refleja en planilla. (**Numeral No. 2.**) En respuesta al **Numeral No. 1**, hago de su conocimiento que hubo una **Circular** en el mes de **enero 2022**, por parte de Recursos Humanos.

En cuanto al **Numeral No. 3**, la Unidad Especial de Expropiaciones y la Unidad Administradora de Proyectos, **no son pagados** en la Planilla Mensual de Recursos Humanos.

Sin más sobre el particular, me suscribo de usted.

Atentamente.

Recibido  
04 Feb 2022  
1:27 pm

📁: Archivo  
📁: FIAM /PNBR