

**MUNICIPALIDAD DE CATACAMAS**

**DEPARTAMENTO DE CATASTRO**

**SERVICIOS PRESTADOS A LA POBLACION**

1. Inscripción o asignación de Clave Catastral tanto urbana como rural.
2. Recepción de la documentación y elaboración del expediente para solicitar a la corporación municipal el dominio pleno sobre un bien inmueble.
3. Medición y remediación de uno o varios inmuebles en la zona urbana.
4. Medición y remediación de predios o propiedades en la zona rural.
5. Cambios de propietario de una clave catastral.
6. Desmembración o fraccionamiento de un inmueble de uno de mayor extensión superficial.
7. Fusión de dos o más inmuebles.
8. Actualización del valor catastral sobre un inmueble.
9. Constancia con el valor catastral para:
  - 9.1. Traspasos de propiedades con escritura pública en el registro de la propiedad.
  - 9.2. Legalizar el servicio de energía eléctrica en la Empresa Energía Honduras (EEH).
  - 9.3. Legalizar el servicio de agua potable y alcantarillado sanitario en la empresa de Servicios Municipales de Catacamas (SERMUCAT).
  - 9.4. Otros.
10. Constancias de Poseer o NO Poseer solares.
11. Constancias de Poseer o NO Poseer Edificaciones.
12. Constancias de uso del suelo y compatibilidad.
13. Constancias para legalizar patronatos.
14. Constancias de colindancias.
15. Plano de ubicación de un inmueble.
16. Plano manzanero tamaño carta, oficio, legal y tabloide.



17. Plano de la ciudad de Catacamas.
18. Plano del Municipio de Catacamas.
19. Planos sectoriales.
20. Cualquier otro plano del municipio con información cartográfica para uso público.
21. Otorgamiento de permisos o licencias de construcción en la zona urbana.
22. Venta de derechos o lotes de cementerio.
23. Atención a los reclamos.
24. Avalúos y reevalúo de propiedades.
25. Inspecciones.



ING. ALEX LORENZO RODRIGUEZ  
JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL